

Personelin Hizmet Birleştirme, Eğitim ve İntibak İşlemleri Detay Süreci

Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Sicil Şube Müdürlüğü
Detay Süreç	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu kapsamında Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri
Sürecin Sorumluları	Tüm Birimler
Süreç Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı
Süreçle İlgili Diğer Paydařlar	Akademik ve idari personel
Sürecin Amacı	Üniversitemiz personelinin hizmet birleřtirmeleri
Sürecin Girdileri	Hizmet birleştirme, eğitim ve intibak işlemi talebi
Sürecin Uygulama Basamakları	Basamak: Hizmet birleştirmesi dilekçesine istinaden hizmet dökümü için <i>Personel Daire Başkanlığı Sicil Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından SGK'na yazı yazılması ile süreç başlar. Basamak: Gelen hizmet dökümündeki belirtilen günlerin özel/resmi dikkat edilerek <i>Personel Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Tayin Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından birleştirme işlemi yapılır. Basamak: <i>Personel Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Tayin Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından hizmet birleştirme işlemi Rektör onayına sunulur. Basamak: Onaylanmadıysa, <i>Personel Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Tayin Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından hizmet birleştirmesine ilişkin imzadan dönen onay ilgili personele bildirilir. Basamak: Onaylandıysa, <i>Personel Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Tayin Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından hizmet birleştirmesine ilişkin imzadan gelen onay ilgili birimlere gönderilir. Basamak: <i>Personel Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Tayin Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından çevrimiçi ve/veya otomasyon bilgisayar kayıtlarına işlenir. Basamak: <i>Personel Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Tayin Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından konuyla ilgili evraklar özlük dosyasına konulur. Basamak: Eğitim intibakı dilekçesine istinaden <i>Personel Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Tayin Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından kademe veya derece ilerlemesi onayı alınarak ilgili birimlere gönderilir.
Süreç Çıktıları	Hizmeti birleřtirilen personel
Süreç Performans Göstergeleri	Hizmeti birleştirilen personel sayısı

Süreç İzleme Yöntemi	FRM-0359 Hizmet Birleştirme Talep Formu
Süreç İzleme Periyodu	Gerektiğinde
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	Tıklayınız